

Factura Pequeño Contribuyente

LITZY FRANCHESKA LUCERO, MENDOZA ARTOLA

Nit Emisor: 113889097

LITZY FRANGESKA LUCERO MENDOZA ARTOLA

RESIDENCIAL IMPERIAL zona 7, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8D088AC0-96B7-4966-B317-AF84C74ADEE9

Serie: 8D088AC0 Número de DTE: 2528594278

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 15:04:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:04:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-1196, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **8D088AC0**, número de DTE **2528594278** de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Litzy Francheska Lucero Mendoza Artola, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1196 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Litzy Francheska Lucero Mendoza Artola
DPI: 3213 94607 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722554100598	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:15 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:04:04		
Emisor:	113889097		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LITZY FRANCGESKA LUCERO MENDOZA ARTOLA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8D088AC0-96B7-4966-B317-AF84C74ADEE9		
Serie:	8D088AC0		
Número del DTE:	2528594278		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T15:04:0406:008D088AC096B74966B317AF84C74ADEE9		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 17:15:02		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:15:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113889097
NOMBRE	LITZY FRANCHESKA LUCERO, MENDOZA ARTOLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1196 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LITZY FRANCHESKA LUCERO MENDOZA ARTOLA ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6.000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación de datos para llevar un control en las actividades programadas para los grupos CADER, del municipio de San Miguel Tucurú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos CADER, que se realizan mensualmente, para llevar el control de integrantes de los grupos.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé con la planificación de capacitaciones con los grupos CADER de las distintas comunidades del municipio para el desarrollo de temas sobre la conservación de suelos.	100 %	Finalizado

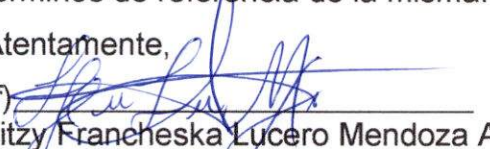
	Apoyé en la planificación de las actividades de higiene personal de desarrollo con los grupos de CADER la implementación de las actividades que fueron estipuladas para el mejoramiento de la higiene de cada uno de los grupos CADER.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en el desarrollo de la capacitación de los grupos CADER acerca del aprovechamiento recursos naturales para su utilización en campo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de los diferentes grupos de CADER en la importancia de conservación de suelos implementando barreras vivas en las diferentes viviendas con el objetivo de poder mantener el suelo en elevación con una mejor resistencia ante los fenómenos naturales.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la capacitación de recetas a base de hortalizas nativas de la región a madres de familia de los diferentes grupos CADER, realizó un total de 5 recetas, nutritivas para la alimentación de las familias e integrantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones con los grupos CADER sobre la importancia que se debe mantener la purificación correcta en los diferentes depósitos de agua y el poner en práctica los hábitos de higiene.	100%	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOIR.	Apoyé en la participación de la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE-	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental COAPED.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Litzy Francheska Lucero Mendoza Artola
DPI: 3213 94607 1601
Celular: 48336491

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LITZY FRANCHESKA LUCERO MENDOZA ARTOLA
Plazo de contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Periodo de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la revisión y centralización de un plan grupal de extensión rural y se ordenó las actividades a realizar en el Municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos para llevar un control en las actividades programadas para los grupos CADER, del municipio de San Miguel Tucurú.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos CADER, que se realizan mensualmente, para llevar el control de integrantes de los grupos.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en talleres de formación que abordaron la producción de granos básicos, ofreciendo orientación en la gestión de plagas, enfermedades y malezas en las comunidades ubicadas en el municipio la descripción de actividad realizada.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la planificación de las actividades de higiene personal de desarrollo con los grupos de CADER la implementación de las actividades que fueron estipuladas para el mejoramiento de la higiene de cada uno de los grupos CADER.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en brindar asistencia técnica en introducción de tecnologías agrícolas modernas y sostenibles, como prácticas de conservación del suelo y el agua, para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las actividades agrícolas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de los diferentes grupos de CADER en la importancia de conservación de suelos implementando barreras vivas en las diferentes viviendas con el objetivo de poder mantener el suelo en elevación con una mejor resistencia ante los fenómenos naturales.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en fomentar el desarrollo económico del municipio mediante programas, específicamente aquellos establecidos en Alta Verapaz, y respaldando a las familia en las zonas rurales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones con los grupos CADER sobre la importancia que se debe mantener la purificación correcta en los diferentes depósitos de agua y el poner en práctica los hábitos de higiene.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOIR.	Apoyé en las visitas comunitarias así mismo llenando datos de los grupos CADER beneficiados con los estipendios dados por la institución	100 %	Finalizado

	Apoyé en las visitas comunitarias así mismo llenando datos de los grupos CADER beneficiados con los estipendios dados por la institución.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de evaluaciones periódicas con el propósito de medir el impacto de las actividades llevadas a cabo en el ámbito de la productividad agrícola y el bienestar de la comunidad.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante un período de ocho meses, se proporcionó asistencia técnica en diversas áreas como técnicas agronómicas, y uso eficiente del agua y recursos naturales resultado muestra cómo la provisión efectiva de servicios de extensión puede tener un impacto transformador en la vida y la sostenibilidad fortaleciendo así las comunidades agrícolas en su conjunto a lo largo del tiempo el generar impactos significativos y sostenibles en el desarrollo agrícola y económico de los hogares rurales. Apoyo al desarrollo de los grupos comunitarios y agrícolas que faciliten la colaboración entre agricultores, promoviendo la solidaridad y la resiliencia frente a desafíos, Fortalecimiento de capacidades: Desarrollo de habilidades técnicas y conocimientos entre los agricultores y miembros de CADER a través de capacitaciones y talleres, permitiéndoles tomar decisiones sostenibles en el manejo de sus tierras y recursos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Litzy Francheska Lucero Mendoza Artola

DPI: 3213 94607 1601

Celular: 48336491

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)  Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Luis Cárdenas López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

